*Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze 2021/G/1E*

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE[[1]](#footnote-1)**

**(ze środków EFS w ramach RLKS)**

**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I GODZINA WPŁYWU: | Data: ………………. Godzina: ………………… |
|  dd/mm/rrrr gg:mm:ss |
| NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE: |   |
| znak sprawy nadany w LGD |
| NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:  | STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA CHEŁMNO |
| nazwa LGD |
| LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW |  |
| PIECZĘĆ LGD |  |
| PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:  |   |
| podpis |

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: | Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Chełmno |
| projekt grantowy realizowany przez LGD |
| NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO: | UM\_SE.433.1.238.2017 |
| numer umowy zawartej pomiędzy ZW a LGD |

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE: | 2021/G/1E |
| numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze |

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WNIOSKODAWCY: |  |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| OKRES REALIZACJI PROJEKTU: | od: ……...…………… do: ………………….. |
|  dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM: | ……………………………………………. [PLN] |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE: | ……………………………………………. [PLN] |

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

III.1. TYP WNIOSKODAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| osoby prawne |  | [ ]  |  |
|   |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą |  | [ ]  |
|   |   |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów |  | [ ]  |
| inny podmiot\* |  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta; \* w przypadku zaznaczenia „inny podmiot” należy wpisaćwłaściwą formę podmiotu (np. stowarzyszenie zwykłe). „Inny podmiot” to podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej, choć z mocy ustawy Prawo o stowarzyszeniach mają zdolność prawną. |

III.2. WNIOSKODAWCA

III.2.1. Dane wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |  |
| NIP: |   |
| KRS: |  |
| REGON: |   |
| ULICA: |   |
| NUMER DOMU/LOKALU: |   |
| KOD POCZTOWY: |   |
| MIEJSCOWOŚĆ: |   |
| WOJEWÓDZTWO: |   |
| TELEFON: |   |
| ADRES E-MAIL: |   |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |   |

III.2.2. Dane do korespondencji/ dane realizatora[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |   |
| NIP: |   |
| KRS: |  |
| REGON: |   |
| ULICA: |   |
| NUMER DOMU/LOKALU: |   |
| KOD POCZTOWY: |   |
| MIEJSCOWOŚĆ: |   |
| WOJEWÓDZTWO: |   |
| TELEFON: |   |
| ADRES E-MAIL: |   |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy (dotyczy grantu) o dofinansowanie [[6]](#footnote-6) i [[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| PEŁNOMOCNICTWO: | [ ]  TAK [ ]  NIE |

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |   |
| TELEFON: |   |
| ADRES MAILOWY: |   |

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓRY DOTYCZY GRANTU

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wsparcie rozwoju gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej na obszarze LGD Chełmno do roku 2023** | - Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej | [ ]  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu. |  |

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cel ogólny | Wsparcie rozwoju gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej na obszarze LGD Chełmno do roku 2023 | [ ]  |
| Cel szczegółowy | Wsparcie inicjatyw w zakresie rozwoju ekonomii społecznej | [ ]  |
| Przedsięwzięcia | Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej | [ ]  |
| Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem. |

|  |  |
| --- | --- |
| CEL PROJEKTU ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z LSR:*(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Ocenie podlegać będzie trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej.Należy opisać zgodność projektu z LSR.  |

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:*(maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać problemy grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, wskazane problemy muszą być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie.Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów.Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego.Ocenie podlegać będzie czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze. |
| OPIS WSPARCIA GRUP DEFAWORYZOWANYCH WSKAZANYCH W LSR (jeśli dotyczy): *(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać informacje (w tym specyfikę problemów, kategorie, liczebność) na temat objęcia wsparciem w ramach projektu grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.  |
| Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem z grup defaworyzowanych (osoby do 35 r.ż., kobiety, osoby z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym, osoby niepełnosprawne) |  |

V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OSOBY | GRUPY GŁÓWNE | PODGRUPY |
| OSOBY | Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; |
| osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; |
| osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; |
| osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; |
| osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; |
| osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; |
| członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; |
| osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; |
| osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; |
| Osoby korzystające z PO PŻ; |
| Osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego. |
| LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM |  |
| Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; |
| osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; |
| osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej; |
| osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego. |
|  | LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM |  |

VI. WSKAŹNIKI

VI.1. WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE GRANTU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | NAZWA WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA  |
| K | M | O |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP |
| 1 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: umowa z uczestnikami wraz z oświadczeniem lub zaświadczeniem potwierdzającym status osoby wykluczonej. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU – SzOOP |
| ~~1~~ | ~~liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna~~ | ~~osoby~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika następuje na podstawie dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa lub pedagoga lub terapeuty lub pracownika socjalnego o samodzielności, lub zaświadczenie o podjęciu nauki, lub zaświadczenie o podjęciu /ukończeniu terapii uzależnienia lub zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS/ KIS lub zaświadczenie o podjęciu wolontariatu itp.~~~~Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.~~  |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY |
|  | ~~Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie~~ | ~~osoby~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej biorącej udział w projekcie.~~ ~~Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.~~ |
|  | ~~Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w postaci usług wzajemnościowych lub samopomocowych (dot. typu 2a)~~ | ~~osoby~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: lista obecności, oświadczenie o korzystaniu z usług wzajemnościowych lub samopomocowych.~~~~Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.~~ |
|  | ~~liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym~~ | ~~osoby~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: listy obecności, karty doradztwa. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.~~ |
|  | Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem w programie | sztuka |  |  |  | Źródło pomiaru: listy obecności Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu |
|  | Liczba jednostek samorządu terytorialnego objętychwsparciem w programie | sztuka |  |  |  | Źródło pomiaru: listy obecności Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu. |
|  | Liczba inicjatyw dotyczących rozwoju ekonomiispołecznej sfinansowanych ze środków EFS (def.WLWK) | sztuka |  |  |  | Źródło pomiaru: protokół z wydarzenia, dokumentacja zdjęciowa, lista obecnościSposób pomiaru: w momencie zorganizowania wydarzenia. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY |
|  | ~~wskaźnik efektywności społecznej~~ | ~~osoby~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika następuje na podstawie dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa lub pedagoga lub terapeuty lub pracownika socjalnego o samodzielności, lub zaświadczenie o podjęciu nauki, lub zaświadczenie o podjęciu /ukończeniu terapii uzależnienia lub zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS/ KIS lub zaświadczenie o podjęciu wolontariatu itp.~~~~Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.~~ |
|  | ~~Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym~~ | ~~osoby~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy - dyplom, certyfikat, zaświadczenie lub oświadczenie trenera/doradcy.~~~~Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.~~ |
|  | ~~Liczba wdrożonych inicjatyw wzajemnościowych lub samopomocowych (dot. typu 2a)~~ | ~~szt.~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: protokół z wydarzenia/inicjatywy, dokument potwierdzający funkcjonowanie usług wzajemnościowych lub samopomocowych.~~~~Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu projektu objętego grantem.~~ |
|  | ~~Liczba animatorów lub liderów lokalnych, która uzyskała wsparcie z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu projektu (dot. typu 2b)~~ | ~~osoby~~ |  |  |  | ~~Źródło pomiaru: umowa z animatorem/liderem, protokół z działalności animatora.~~~~Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.~~ |
|  | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły wiedzę w zakresie rozwoju przedsiębiorczości społecznej po opuszczeniu programu | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy, opinia prowadzącego zajęcia/trenera. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w proj. |
|  | Liczba utworzonych partnerstw publicznospołecznych | sztuka |  |  |  | Źródło pomiaru: umowy partnerskie. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu projektu objętego grantem. |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE[[9]](#footnote-9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |  |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - WŁASNE[[10]](#footnote-10) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:*(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji. Należy wskazać gdzie i jak będą dostępne formularze zgłoszeniowe. |
| KRYTERIA REKRUTACJI:*(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. |

VII.2. Zadanie merytoryczne

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:*(maksymalnie 4500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń. Należy szczegółowo opisać wsparcie, które planowane jest w ramach projektu. Odrębnie należy wskazać wsparcie kierowane do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Należy pamiętać, by przewidziane w projekcie wsparcie wynikało z opisu problemów grupy docelowej i stanowiło odpowiedź na zdiagnozowane problemy. Odzwierciedleniem przewidzianych działań powinny być zapisy w harmonogramie oraz budżecie projektu. |
| MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:*(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość realizowania działań poza obszarem LSR, ale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Sytuacja ta wymaga każdorazowo szczegółowego uzasadnienia we wniosku o powierzenie grantu |
| TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/REZULTATÓW:*(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy). |
| OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH*(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych. |

VII.3. Zarządzanie projektem

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM:*(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności. |

VIII. HARMONOGRAM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS | PIERWSZY ROK 2020 | DRUGI ROK 2021 |
| MIESIĄC | KWARTAŁ |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV |
| Rekrutacja |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Działania merytoryczne  |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zarządzanie projektem |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

IX.1a. DOŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań.(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) |

IX.1b. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NA OBSZARZE LSR

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań/projektów o podobnym charakterze na obszarze LSR w ciągu ostatnich 3 lat. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, miejsc realizacji, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań.(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) |

IX.2.1 POTENCJAŁ I BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu objętego grantemNależy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania).(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) |

IX.2.2 BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| W okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do momentu rozliczenia grantu biuro projektu będzie zlokalizowane w następującym miejscu (należy podać adres biura projektu na obszarze LSR):  |  |
| W okresie realizacji projektu biuro projektu będzie czynne w następującym czasie (należy podać dni i godziny z zastrzeżeniem, że biuro musi być czynne minimum 2 dni w tygodniu po minimum 4 godziny dziennie): |  |

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM: | [ ]  TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA | [ ]  NIE |
| [ ]  TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY  |
| BARIERY: |  |
| Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą na ocenę pierwszego kryterium standardu minimum: „We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu”. Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich brak użyj danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego z informacji, które zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie powinna wynikać nie tylko liczba kobiet i mężczyzn, ale także odpowiedź m.in. na pytania: Czy któraś z tych grup znajduje się w gorszym położeniu? Jakie są tego przyczyny? Czy któraś z tych grup ma trudniejszy dostęp do edukacji, zatrudnienia, szkoleń itp.? |
| DZIAŁANIA: |  |
| Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą nam na ocenę drugiego kryterium standardu minimum: „Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu” albo ocenę trzeciego kryterium standardu minimum: „W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe”. Jeśli Wnioskodawca zdiagnozuje bariery równościowe, należy wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zidentyfikowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić na rekrutację do projektu i dopasowanie odpowiednich form wsparcia dla uczestników/ek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności. Jeśli Wnioskodawca zidentyfikuje brak barier równościowych, należy wskazać działania zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły. W tym polu nie należy opisywać działań na rzecz personelu projektu – te działania opisz w polu „Zarządzanie”. |
| REZULTATY: |  |
| Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą nam na ocenę czwartego kryterium standardu minimum: „Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu”. Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób należy podać w podziale na płeć. W tym polu ewentualnie dodatkowo należy wskazać, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. |
| ZARZĄDZANIE: |  |
| Informacje przedstawione przez Wnioskodawcę w tym polu pozwolą nam na ocenę piątego kryterium standardu minimum: „Wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem”. Należy wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca planuje zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Wnioskodawca powinien określić konkretne działania, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (np. personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Zdobycie tej wiedzy może się odbyć poprzez poinformowanie osób zaangażowanych w realizację projektu na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości kobiet i mężczyzn w odniesieniu do problematyki tego konkretnego projektu oraz wykonywanych przez zespół projektowy obowiązków związanych z prowadzeniem projektu. Działaniem podjętym na rzecz równościowego zarządzania może być np. zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwia godzenie życia zawodowego z prywatnym (w tym organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy – o ile jest to uzasadnione potrzebami w ramach projektu). Równościowe zarządzanie projektem nie polega na zatrudnieniu do obsługi projektu 50% mężczyzn i 50% kobiet, ani na zwykłej deklaracji, iż projekt będzie zarządzany równościowo.  |

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

|  |  |
| --- | --- |
| DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU: |  |
| Wnioskodawca powinien wskazać w niniejszym polu m.in. informację, że projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w każdym przypadku w którym dany standard będzie dotyczył działań realizowanych w projekcie. Dostępność to właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W polu należy opisać: a. czy w ramach projektu zapewnisz dostępność architektoniczną, tj. czy spotkania otwarte, niewymagające rejestracji uczestników/ek, oraz wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zostały zidentyfikowane możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami, realizowane będą w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, w szczególności z art. 5 ust. 1 tej Ustawy, który określa warunki projektowania i budowania oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz z zasadami wiedzy technicznej; b. czy w ramach projektu zostanie zapewniona dostępność cyfrową, tj. czy wszystkie zasoby cyfrowe wykorzystywane w ramach projektu (np. strony internetowe, platformy e-learningowe, dokumenty elektroniczne, materiały multimedialne itp.) będą spełniać kryteria dostępności (wg standardów WCAG 2.0 co najmniej na poziomie AA). |
| ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA: |  |
| Należy wskazać, czy produkty projektu (towary, usługi) są dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Uniwersalne projektowanie oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Produkty projektu muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartą na ośmiu regułach:a. Użyteczność dla osób o różnej sprawności;b. Elastyczność w użytkowaniu;c. Proste i intuicyjne użytkowanie;d. Czytelna informacja;e. Tolerancja na błędy;f. Wygodne użytkowanie bez wysiłku;g. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;h. Percepcja równości. |
| MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ: |  |
| Mechanizm racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Mechanizm ten ma na celu umożliwienie pełnego uczestnictwa w projekcie osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, w szczególności gdy realizacja wsparcia w środowisku dostępnym (np. budynek przystosowany architektonicznie) jest niemożliwa lub gdy koszty uzyskania dostępności za pomocą uniwersalnego projektowania są zbyt wysokie. Każde racjonalne usprawnienie należy uzasadnić z punktu widzenia trzech czynników: dysfunkcji związanej z daną osobą uczestniczącą w projekcie (np. niepełnosprawność ruchowa), barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu (np. utworzenie przedszkola w budynku bez ww. podjazdu). Przykładowy katalog kosztów racjonalnych usprawnień: a. koszty specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia; b. dostosowanie architektoniczne budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.); c. dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille’a); d. dostosowanie akustyczne (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM); e. asystent tłumaczący na język łatwy; f. asystent osoby z niepełnosprawnością; g. tłumacz języka migowego lub tłumacza-przewodnika; h. przewodnik dla osoby mającej trudności w widzeniu; i. alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.); j. zmiana procedur; k. wydłużony czas wsparcia (wynikający np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.); l. dostosowanie posiłków, uwzględnienie specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności. Uwaga! Jeśli Wnioskodawca realizuje projekt ogólnodostępny, nie przewiduj z góry finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień. W tym przypadku w polu należy wskazać „Nie dotyczy”. |
| INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE: | [x]  NIE DOTYCZY |  |
| Jeśli Wnioskodawca planuje w ramach projektu inne działania realizujące zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, należy odznaczyć domyślnie zaznaczoną „Nie dotyczy” i opisać działania realizujące zasadę równości szans i niedyskryminacji, np. konsultowanie projektów rozwiązań/modeli ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami albo działania zapewniające dostępność cyfrową zasobów cyfrowych tworzonych w projekcie. |

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

|  |  |
| --- | --- |
| ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ: |  |
| Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. W ramach RPO WK-P nie można realizować projektu negatywnie wpływającego na stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Należy zadbać o równowagę pomiędzy nimi. Projekt powinien budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne. Działania realizowane w ramach projektu mogą przyczyniać się m. in. do: a. podniesienia świadomości ekologicznej uczestników/czek projektu; b. zapewnienia przedsiębiorcom doradztwa i innych usług w obszarze ekologii (np. szkoleń pracowników z zakresu prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej itp.); c. poprawy stanu środowiska; d. przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i negatywnym skutkom środowiskowym z tym związanych (np. paleniu śmieci). Przykłady realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w projektach: a. stosowanie podczas realizacji projektu papieru i innych materiałów biurowych pochodzących z recyklingu; b. włączenie zagadnień związanych z zasadą zrównoważonego rozwoju do kształcenia (np. zajęcia dotyczące zagadnień ekologicznych dla dzieci albo przeszkolenie z zasad gospodarowania i wykorzystywania materiałów mogących stanowić zagrożenie dla środowiska w ramach kursu spawania); c. tworzenie nowych miejsc pracy w sektorach „zielonej gospodarki”, tj. związanych ze środowiskiem naturalnym i energią odnawialną. |

X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

|  |  |
| --- | --- |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 11 (zgodności z LSR):Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie |  |
| Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym lub zdrowotnym. Pomiar efektywności społecznej odbywa się zgodnie ze sposobem określonym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Wymagany minimalny poziom efektywności jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze. |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 10 (Lokalne Kryteria Wyboru dla celu 2.1):Zgodność z Lokalnym Programem Rewitalizacji |  |
| Preferuje się projekty realizowane na obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji i z nim zgodne. |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 6 (Lokalne Kryteria Wyboru dla celu 2.1):Innowacyjność |  |
| Preferowane będą projekty, które będą innowacyjne na poziomie obszaru LSR w jednym z wymiarów:  - uczestnika projektu;- sposobu rozwiązania problemu;- formy wsparcia. Z uwagi na jednofunduszowość LSR, innowacje rozumiane są jako innowacje społeczne oznaczające działania zmierzające do zmiany w zachowaniu, poprzez wprowadzanie nowych wartości, pomysłów, projektów działania, które umożliwiają odmienne rozwiązywanie problemów społecznych oraz przynoszą pozytywne rezultaty w funkcjonowaniu jednostek i grup społecznych. Pod uwagę brane będą: innowacje o charakterze procesowym, usługowym i marketingowym wpływające na zmiany sposobu oddziaływania wobec grup społecznych i jednostek. Innowacyjność rozumiana w stosowaniu podejścia, w rozwiązaniu problemu nie stosowanego do tej pory na obszarze LSR. |

XI. BUDŻET

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr poz. budżet. | Kategoria | Nazwa poz. budżet. | Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie) | Jednostka miary | Rok 2020 | Rok 2021 | Wkład niepieniężny [PLN](tak/nie) | Razem [PLN] | Dofinansowanie [PLN] | Wkład własny [PLN] |
| Liczba | Cena jedn. | Łącznie | Liczba | Cena jedn. | Łącznie |
|  | Działania merytoryczne |  | tak nie |  |  |  |  |  |  |  | tak nie |  |  |  |
|  |  |  | tak nie |  |  |  |  |  |  |  | tak nie |  |  |  |
|  | Cross-financing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Środki trwałe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koszty administracyjne[[11]](#footnote-11) |  | tak nie |  |  |  |  |  |  |  | tak nie |  |  |  |
|  |  |  | tak nie |  |  |  |  |  |  |  | tak nie |  |  |  |
| RAZEM DZIAŁANIA MERYTORYCZNE: |  |  |  |
| RAZEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE: |  |  |  |
| RAZEM (CAŁY PROJEKT) |  |  |  |

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ | UZASADNIENIE |
| UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU: |
|  |  |
|  |  |
| UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH: |
|  |  |
|  |  |
| UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH: |
|  |  |
|  |  |
| UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH: |
|  |  |
|  |  |

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT: | [ ]  TAK | [ ]  NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | [ ]  TAK | [ ]  NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | [ ]  TAK | [ ]  NIE |
| OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:[ ]  ZAWIERAJĄCYMI VAT; [ ]  NIEZAWIERAJĄCYMI VAT; [ ]  CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT |
| UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ: |  |

XI.2.2. Podsumowanie budżetu

|  |  |
| --- | --- |
| KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE: |  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| CROSS-FINANCING I ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH: |  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| KOSZTY ADMINISTRACYJNE[[12]](#footnote-12): |  |
| JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA: |  |

XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| 1 | WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2 | WKŁAD WŁASNY: |  |
|  | JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2.1 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PRYWATNY**: |  |
| 2.1.1 | W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.1.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PUBLICZNY**: |  |
| 2.2.1 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.2.2 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.3 | W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ: |  |

XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW: |
|   |  |  |  |   |
| UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW: |  |
| METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS: |  |

XII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:** |   |
| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA |   | JEST |   | LICZBA |   |
|   |  |  |  |  |  |  |
| 1 | PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) |  | [ ]  |  |   |
| 2 | Dokument rejestrowy odpowiedniego dla Wnioskodawcy np. KRS, CEiDG, wpis do rejestru właściwy dla podmiotu/ instytucji potwierdzający datę rejestracji podmiotu, uchwała powołująca daną instytucję |  | [ ]  |  |  |  |
| 3 | Tabela z doświadczeniem  |  | [ ]  |  |  |  |
| 4 | dwa dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cenowy (jeśli dotyczy) |  | [ ]  |  |  |  |
| Jeśli wnioskodawca załącza dokument, zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów. |

XIII. OŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOFINANSOWANIE**  |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania: |
| 1 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) |
| 2 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.) |
| 3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.) |
| 4 | Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020) |
| 5 | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818.); |
| 6 | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1167); |
| 7 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych: |
| 1 | Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
| 2 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 |
| 3 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 |
| 4 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 5 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 6 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 |
| 7 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 8 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 9 | Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 |
| Oświadczam, że: |
| 1 | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. |
| 2 | Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, 2128); |
| 3 | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (Dz. U. 2019 poz. 869);b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628). |
| 4 | Realizacja projektu objętego grantem jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 5 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. |
| 6 | Oświadczam, że projekt objęty gratem jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. |
| 7 | Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu objętego grantem nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych). |
| 8 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO. Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: : iod@kujawskopomorskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie
4. w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:
	1. umożliwienia obsługi cyklu życia projektu,
	2. naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,
	3. publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,
	4. w przypadku wyboru do dofinansowania do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,
	5. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,
	6. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,
	7. certyfikacji wydatków,
	8. analiz i ewaluacji,
	9. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,
	10. archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z: * art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
* art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
1. Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.
2. Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
3. Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
 |
| 9 | Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z poźn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013). |
| 10 | Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 11 | Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu. |
| Zobowiązuję się do: |
| 1 | Niezwłocznego poinformowania LGD Chełmno o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o dofinansowanie. |
| 2 | Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym projektem do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu. |
| 3 | Informowania LGD Chełmno o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o dofinansowanie. |
| Przyjmuję do wiadomości, iż: |
| 1 | Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru projektów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przyznania dofinansowania.  |
| 2 | Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania. |
| 3 | Dane podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii. |
| 4 | Dane podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD. |
|  |  |  |  |  |
| ……………………………………………Miejscowość; data |  | ……………………………………………Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Wnioskodawcę  |
|  |  |  |

1. Wniosek o dofinasowanie należy wypełnić elektronicznie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia LGD. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku podpisywania wniosku/umowy (dotyczy grantu) o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku, gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba, należy powielić tabelkę. [↑](#footnote-ref-7)
8. Każda LGD uzupełnia o typy projektów wpisujące się w cel ogólny, cel szczegółowy oraz przedsięwzięcia zgodne z LSR i określone w ogłoszeniu naboru na powierzenie grantu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Max 3 wskaźniki produktu [↑](#footnote-ref-9)
10. Max 1 wskaźnik rezultatu [↑](#footnote-ref-10)
11. Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu**. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy projektu objętego grantem. Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu**. [↑](#footnote-ref-12)