

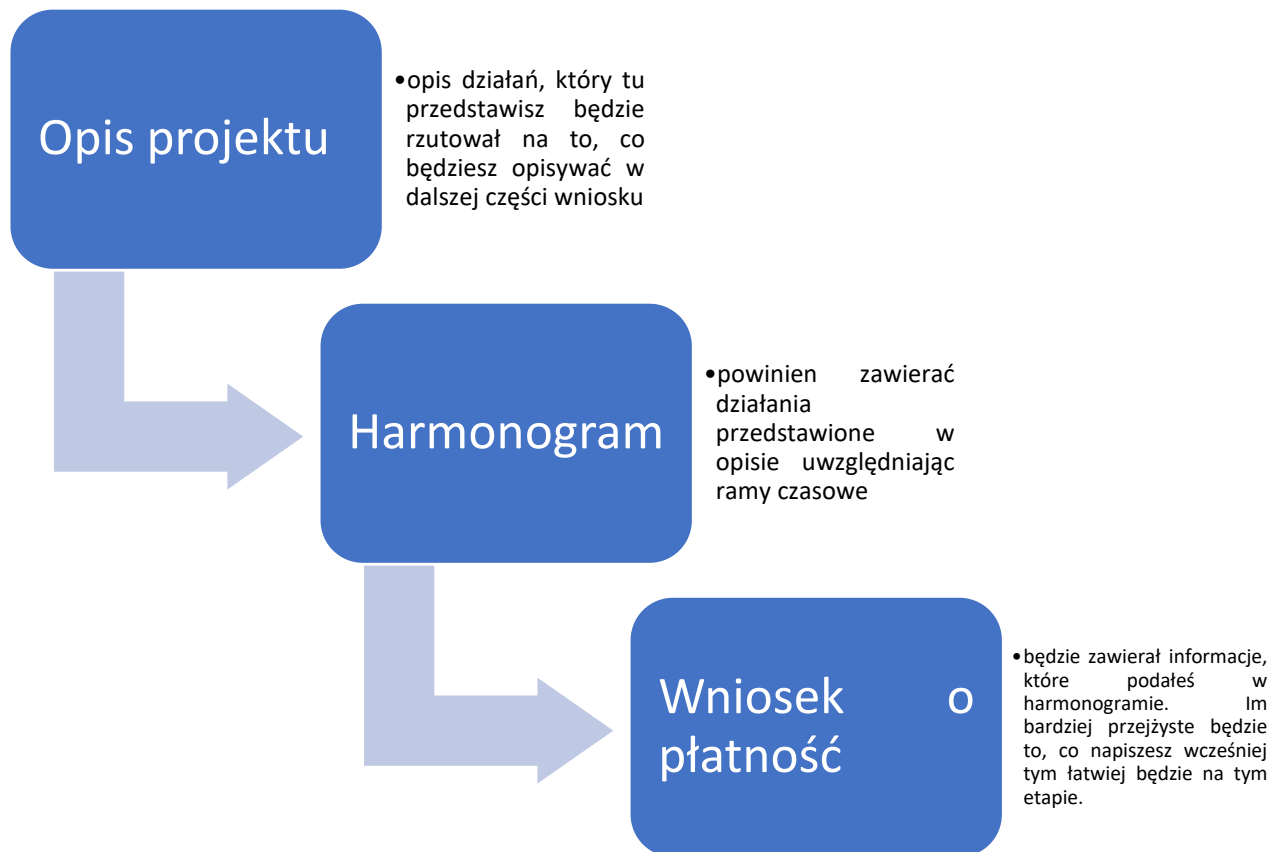
Wzór – Wniosek o dofinansowanie (EFS)

Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z naszym poradnikiem, szczególnie o zwrócenie uwagi na dodatkowe zapisy umieszczone w kolorowych ramkach.

W ramach wątpliwości i pytań zapraszamy do kontaktu telefonicznego, mailowego lub osobistego (po wcześniejszym umówieniu spotkania)

Na początek kilka porad:

- 1. Zabierz się za to wcześniej, daj sobie czas na przemyślenie tego co napisałeś i skonsultowanie swojego wniosku.***
- 2. Pamiętaj, że wniosek jest spójną całością, kolejne elementy wniosku muszą być ze sobą spójne.***
- 3. Trzymaj się tej grupy, o której chcesz pisać. Poruszaj tylko jej problemy. Jeżeli twoją grupą docelową są niepełnosprawni, to nie jest dla nas ważne ile w Chełmnie jest bezrobotnych kobiet.***
- 4. Staraj się, aby wszystko co piszesz było jasne i przejrzyste. Nie martw się ilością znaków, jeżeli jest taka możliwość podawaj informacje w punktach.***
- 5. Pokaż swój wniosek komuś z zewnątrz, zapytaj czy to co napisałeś jest przejrzyste i zrozumiałe. Oceniający nie chcą się domyślać, co autor miał na myśli. Być może te działania pozwolą uniknąć wezwań do uzupełnień.***



A teraz przejdźmy do wniosku.

Wzór Wniosku o dofinansowanie (EFS)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE¹

(ze środków EFS w ramach RLKS)

Na początek coś łatwego,
tą stronę w całości
wypełnia biuro LGD.

I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE²

DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: Godzina:
	dd/mm/rrrr gg:mm:ss
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	
	znak sprawy nadany w LGD
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA CHEŁMNO
	nazwa LGD
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	
PIECZEŃ LGD	
PODPIS PRZYJMĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:	
	podpis

¹ Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie.

² Wypełnia LGD.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY³

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:	Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Chełmno
	projekt grantowy realizowany przez LGD
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	UM_SE.433.1.238.2017
	numer umowy zawartej pomiędzy ZW a LGD

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE⁴

NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:	2019/G/2
	numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

NAZWA WNIOSKODAWCY:	<ul style="list-style-type: none">• Upewnij się, czy jesteś wnioskodawcą, czy realizatorem.• Przygotuj dokumenty z danymi swojej organizacji.• Upewnij się czy jesteś zwolniony z VATu
TYTUŁ PROJEKTU:	Tutaj wpisz nazwę swojego projektu (pamiętaj, że będzie ona wykorzystywana w materiałach promocyjnych – dobrze żeby nie była długa i zapadała w pamięć

³ Podpunkt wypełniany przez LGD.

⁴ Podpunkt wypełniany przez LGD.

OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: do:
	dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM: [PLN]
WNOSKOWANE DOFINANSOWANIE: [PLN]

Od kiedy do kiedy
będziesz realizować
swój projekt

Dofinansowanie
+ wkład własny

Kwota bez wkładu własnego

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

III.1. TYP WNIOSKODAWCY

osoby prawne	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	<input type="checkbox"/>
inny podmiot*	<input type="checkbox"/>
Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta; * w przypadku zaznaczenia „inny podmiot” należy wpisać właściwą formę podmiotu (np. stowarzyszenie zwykłe). „Inny podmiot” to podmioty, które nie posiadają osobowości prawnej, choć z mocy ustawy Prawo o stowarzyszeniach mają zdolność prawną.	

Oznacz kwadrat, który cię dotyczy.

Jeżeli zaznaczyłeś „inny podmiot” wpisz poniżej na białym polu kim jesteś np. organizacja kościelna, stowarzyszenie zwykłe.

III.2. WNIOSKODAWCA

III.2.1. Dane wnioskodawcy

NAZWA:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

Pamiętaj, żeby dokładnie sprawdzić wszystkie dane.

Pomagaj sobie dokumentami, które przygotowałeś.

Bardzo istotne jest, żeby podane przez siebie dane były zgodne z wpisami np. do KRS

III.2.2. Dane do korespondencji/ dane realizatora⁵

NAZWA:	
NIP:	
KRS:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

Nawet jeżeli realizatorem twojego projektu jest jednostka samorządu terytorialnego nie posiadająca osobowości prawnej, również wypełniasz tą część.

Zadbaj o zgodność podawanych przez siebie danych z dokumentacją.

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy (dotyczy grantu) o dofinansowanie ^{6 i 7}

IMIE I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Sprawdź dokumenty (statut itd.), kto w twojej organizacji jest upoważniony do podpisywania wniosku/ umowy. Czy jest to jedna osoba?

Sprawdź czy potrzebujesz pełnomocnictwa.

⁵ Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi.

⁶ W przypadku podpisywania wniosku/umowy (dotyczy grantu) o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo.

⁷ W przypadku, gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba, należy powielić tabelkę.

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES MAILOWY:	